

OFFRE D'EMPLOI ADV International– Groupe HBF

Le Groupe HBF est entreprise de taille intermédiaire (ETI) spécialisée dans la conception, la fabrication et la distribution de matériel électrique, génie climatique, éclairage, domotique et objets connectés.

Depuis 26 ans, sa mission est d'améliorer le quotidien des habitants en construisant des solutions électriques et numériques apportant confort et sécurité à tous. Basé en Ariège, le Groupe dispose de 4 sites en France. HBF emploie 270 collaborateurs à travers 3 continents pour un chiffre d'affaires avoisinant les 100 millions d'euros en 2021.

Véritable acteur reconnu, grâce à sa stratégie omnicanal, HBF délivre chaque année plus de 50 millions de nouveaux produits sur les marchés français et internationaux du bricolage.

Entreprise adhérente du Global Compact des Nations Unies, le Groupe HBF s'engage pour l'égalité des chances et l'équité des opportunités pour toutes et tous. Le traitement de vos données s'opérera en conformité avec le règlement général sur la protection des données.

Dans le cadre du développement commercial, nous recherchons :

Administration Des Ventes international H/F

Notre Proposition ?

Rattaché(e) hiérarchiquement au service ADV, vous **traitez les commandes** pour l'ensemble du pôle et **assisterez les équipes**. Vous réceptionnerez également les **appels téléphoniques** et vous **renseignerez les clients** au gré de leur demande. Vos missions s'articuleront comme suit :

- Réception des appels téléphoniques et renseignement aux clients selon leur demande (suivi des commandes, demande d'information)
- Traitement des commandes selon les spécificités clients (plateforme, centrale, etc.)
- Réalisation d'études techniques et commerciales des demandes (délais de fabrication, disponibilité des produits)
- Participation à l'élaboration des devis et transmission des dossiers sur les modalités techniques et commerciales auprès des clients et des commerciaux
- Enregistrement des commandes et vérification des conditions de réalisation
- Suivi des éléments de facturation et transmission au service concerné (comptabilité, contentieux)
- Suivi de la clientèle et proposition de solutions en cas de dysfonctionnement (livraison, garantie, règlement)
- Organisation des actions commerciales à mettre en place au sein du groupe : mailings promotionnels, challenges de vente
- Réalisation de campagnes de relance téléphonique
- Suivi et classement des dossiers

Et Vous ?

Issus d'un cursus Bac à Bac +2 en **Commerce international** et fort(e) d'une **première expérience idéalement en ADV ou assistantat commercial dans un contexte international**, vous maîtrisez les outils informatiques (Excel, Word). Doté(e) d'un fort sens relationnel, vous savez vous organiser avec méthode et vous ne manquez pas de réactivité. La **maitrise de l'anglais** est indispensable, l'espagnol serait un plus.

OFFRE D'EMPLOI
ADV International– Groupe HBF

Pourquoi Nous ?

Lieu : Labège (31) ou Mazères (09)

Poste : CDI – Temps plein

Date de démarrage : Septembre 2022

Ancré(e) dans le secteur de la Smart Home, c'est une opportunité à saisir pour contribuer au succès d'une activité en plein essor et développer des compétences dans l'administration des ventes.

Le Groupe HBF avec sa taille humaine permet une **grande polyvalence** et **autonomie** à ses collaborateurs. Vous pouvez **apporter votre « pierre à l'édifice »** dans le développement de notre Groupe !

Alors si vous êtes intéressé(e) par ces missions et par l'idée d'intégrer notre équipe internationale, vous pouvez adresser votre candidature (**CV + lettre de motivation**) par courriel à l'adresse suivante :

recrutement@groupehbf.com